UMOWA O ODBYWANIU STAŻU

nr …….

zawarta w dniu ……..…….. roku, pomiędzy:

firmą **Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata** z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów, NIP: 8131798072, REGON: 690344386,

działającą wspólnie z **TB System Tadeusz Bubeła** z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 36, 23-210 Kraśnik, NIP: 7151133197, REGON: 432539948,

– zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem Projektu** reprezentowanym przez: Tadeusza Bubeła – właściciela TB System Tadeusz Bubeła

a

……..……..

z siedzibą w ……..……..

NIP: ……..…….……, REGON: ……..…….……,

– zwanym/ą w dalszej części Umowy **Organizatorem Stażu** reprezentowaną przez

……,

a

Panią ……..……..…..……..…

(imię i nazwisko Uczestniczki Projektu)

Zamieszkałą w ……..…..……
(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

nr PESEL ……..……..…..……..

– zwaną w dalszej części Umowy **Uczestniczką Projektu**.

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu **„Własna droga kariery zawodowej”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata oraz TB System Tadeusz Bubeła, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-0180/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
2. **Stażem** w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie przez Uczestniczkę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy.

4. Celem stażu jest zdobycie lub uzupełnienie przez Uczestniczkę kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.
5. Strony ustalają okres odbywania stażu na: od ….……..…. do ……...
6. Miejsce odbywania stażu: ……..……..……
7. Staż będzie zgodny z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
8. Staż odbywać się będzie według Programu stażu opracowanego przez Pracodawcę i dostarczonego wraz z Wnioskiem pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu, które to dokumenty stanowią załączniki do Regulaminu Rekrutacji Pracodawców.
9. Zadania wykonywane w ramach stażu muszą odpowiadać zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u danego pracodawcy na umowę o pracę. W tym czasie Uczestniczka powinna wykonywać w miejscu odbywania stażu powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku Uczestniczki będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną wyda w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.
10. Uczestniczka nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Realizator Projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
11. Organizator stażu wyznaczy Opiekuna stażu, czyli osobę, której zadaniem będzie sprawowanie opieki merytorycznej nad Uczestniczką i nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu.

§ 2

1. **Realizator Projektu zobowiązuje się:**
   a) sfinansować koszty badań lekarskich, wymaganych do rozpoczęcia stażu;
   b) w ramach stażu wypłacić Uczestnikowi stypendium, w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w chwili podpisywania umowy wynosi 1033,70 zł (słownie: jeden tysiąc trzydzieści trzy złote i 70/100 groszy) netto za każdy miesiąc odbywania stażu. Wypłata środków, nastąpi na konto wskazane wcześniej przez Uczestnika w Kwestionariuszu Osobowym (Załącznik nr 1 do Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego i stażowego) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, po otrzymaniu od Uczestnika Listy obecności (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), wraz z załączonymi do niej ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi w przypadku choroby oraz Wnioskami o udzielnie urlopu. Stawka stypendium może ulec zmianie w przypadku waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub w wyniku zmiany odrębnych regulacji/ przepisów prawa, które dotyczą w sposób pośredni lub bezpośredni przyznawanej kwoty stypendium stażowego.
   c) odprowadzać należne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe;
   d) wydać Uczestniczce zaświadczanie o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią Sprawozdania z Przebiegu Stażu, wzór którego stanowi Załącznik nr 3 do umowy oraz Opinii z Przebiegu Stażu (wzór stanowi Załącznik nr 4),
   e) wypłacać Refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekunowi stażu na podstawie Oświadczenia o Refundacji Dodatku do Wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty (potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wypłaty gotówkowej). Wynagrodzenie Opiekuna stażu regulowane jest przez Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-20120 i wynosi nie więcej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto

miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym jeden Opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. W przypadku odbywania stażu w tej samej firmie przez więcej niż jedną osobę zostanie wyznaczony jeden opiekun dla nie więcej niż 3 Uczestniczek stażu w sytuacji, gdy zakresy czynności realizowane na stażach będą się pokrywały.

2. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody, błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika, Opiekuna jak i Organizatora stażu.
3. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Realizatorowi Projektu na realizację projektu „Własna droga kariery zawodowej". Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie. Opóźnienie w wypłacie stypendium za staż, które wynika z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora Projektu środków związanych z realizacją Projektu nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.
4. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
5. Miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w okresie trwania stażu, w celu stwierdzenia wystąpienia zakłóceń i nieprawidłowości w przebiegu stażu.

§ 3

1. **Do obowiązków Organizatora stażu należy**:
   a) przekazanie Realizatorowi Projektu informacji o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badan i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia przed podjęciem stażu;
   b) przyjęcia Uczestniczki na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 5 i 6,
   c) wyznaczenie Opiekuna stażu, który ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz przekazanie mu należnego wynagrodzenia z tytułu opieki nad Uczestniczką;
   d) poinformowania na piśmie Realizatora Projektu bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestniczki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
   e) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
   f) zapoznanie Uczestniczki z Programem Stażu opracowanym na wzorze, który stanowił załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji Pracodawców;
   g) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
   h) zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego;
   i) zapoznanie Uczestniczki z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
   j) przydzielenie Uczestniczce (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
   k) zapewnienie Uczestniczce, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;

l) przeszkolenie Uczestniczki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie jej z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
m) kontrola obecności Uczestniczki w miejscu odbywania stażu;
n) przesłanie kopii listy obecności ostatniego dnia każdego miesiąca na adres kariera@ida-system.pl;
o) dostarczanie Realizatorowi Projektu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listy obecności podpisywanej przez Uczestniczkę;
p) udzielenie 2 dni wolnych na wniosek Uczestniczki, za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 5;
q) wydanie Uczestniczce Opinii z Przebiegu Stażu, w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu;
r) zatrudnienie Uczestniczki po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia stażu.;
s) informowania Realizatora Projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).

2. Organizator zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
3. Organizator zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Wojewódzki Urząd Pracy Województwa Podkarpackiego (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
4. Organizator umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy a także zobowiązuje się udostępnić i przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Realizatora Projektu w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu „Własna droga kariery zawodowej".
5. W zakresie niniejszej Umowy Organizator zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Organizator zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora Projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§ 4

1. **Uczestniczka zobowiązuje się**:
   a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy;
   b) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu przedstawionym przez Organizatora;
   c) stosować się do poleceń Organizatora i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
   d) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;

e) dbać o mienie Organizatora stażu i o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę;
f) po ukończeniu stażu przygotować Sprawozdanie z Przebiegu Stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać to sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi;
g) podpisywać listę obecności w miejscu odbywania stażu;
h) dostarczyć do Biura Projektu „Własna droga kariery zawodowej" najpóźniej w ciągu 8 dni od zakończenia stażu, kompletnego sprawozdania, poświadczonego podpisem Opiekuna;
i) pisemnie poinformować Realizatora Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu;
j) niezwłocznie informować Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
k) w przypadku choroby dostarczyć zwolnienie lekarskie wystawione dla Realizatora Projektu oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie Opiekuna stażu;
l) zwrócić koszty poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia oraz organizacji stażu (w tym koszty badań lekarskich) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności czy rezygnacji lub nie podjęcia stażu, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4.

2. Uczestniczka stażu ma prawo do:
a) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. p,
b) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Uczestniczkę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stypendium przysługuje za dni wolne,
c) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 5

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
a) podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestniczkę podczas odbywania stażu;
b) nierealizowania przez Organizatora warunków i programu odbywania stażu;
c) usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie Programu Stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych (zaświadczenie lekarskie);
d) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestniczki trwającej dłużej niż jeden dzień stażu;
e) naruszenia przez Uczestniczkę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu;
f) nie podjęcia lub przerwania stażu przez Uczestniczkę.

2. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwolnienie lekarskie lub ważne sytuacje losowe. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestniczki Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestniczki Projektu, rodziców, brata

lub siostry). Ostateczna decyzja o uznaniu danej sytuacji losowej jako podstawę do usprawiedliwienia nieobecności należy do Realizatora Projektu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. d - f Uczestniczki zobowiązane są do zwrotu kosztów obejmujących zakres wymieniony w §4 pkt. I oraz kosztów pobranego dotychczas stypendium stażowego.

§ 6

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
   1) ze strony Realizatora Projektu:
      a) imię i nazwisko: ……..……..……...
      b) telefon: 533 130 230 lub 17 861 22 44 wew. 43,
      c) email: kariera@ida-system.pl,
   2) ze strony Organizatora stażu:
      a) imię i nazwisko: ……..……...,
      b) telefon:……..…..……..……...,
      c) email: ……..……...,
5. Jako Opiekuna stażu Organizator wyznacza:
   a) imię i nazwisko: ……..……....,
   b) wykształcenie: ……..……,
   c) stanowisko: ……..……..…...,
6. Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Realizatora Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS, jak również Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji pracodawców do projektu oraz Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Realizatora Projektu i 1 egz. dla Organizatora stażu, 1 egz. dla Uczestniczki Projektu.

Realizator Projektu	**Organizator Stażu**	**Uczestniczka Stażu**
……	……	……

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Lista obecności
Załącznik nr 2 - Wniosek o udzielenie dni wolnych
Załącznik nr 3 - Sprawozdanie z przebiegu stażu
Załącznik nr 4 - Opinia pracodawcy
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o refundacji dodatku do wynagrodzenia
Załącznik nr 6 - Skierowanie na badania lekarskie
Kopia Programu stażu