

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „**Własna droga kariery zawodowej**”

nr/WDKZ/2019

zawarta w Rzeszowie, w dniu2019 pomiędzy:

firmą **Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata** z siedzibą przy ul.
J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów, NIP: 8131798072, REGON: 690344386,

działającą wspólnie z **TB System Tadeusz Bubela** z siedzibą przy ul.

M. Konopnickiej 36, 23-210 Kraśnik, NIP: 7151133197, REGON: 432539948,

– zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem Projektu** reprezentowanym przez:

Rafała Kata – właściciela Instytutu Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata

a

Panią
(imię i nazwisko Uczestniczki projektu)

Zamieszkałą w
(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

nr PESEL

– zwaną w dalszej części Umowy **Uczestniczką Projektu**.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Własna droga kariery zawodowej**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0180/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Priorytet VII. Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i w chwili zawarcia niniejszej Umowy trwa on od 01.10.2018 do 31.03.2020 r.

3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Realizatora Projektu oraz Uczestniczki Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2020 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestniczkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Kandydatki do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu lub o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu i Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestniczce Projektu **wsparcia w postaci:**
 - a) **poradnictwa zawodowego** polegającego na identyfikacji potrzeb Uczestniczki (diagnoza), na podstawie której zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD). Na podstawie IPD każda Uczestniczka Projektu otrzyma informacje o zawodach, rynku pracy i sposobach przygotowania do aktywnego poszukiwania pracy oraz zostanie wypracowany z doradcą program szkoleniowy, pozwalający na uzupełnienie /aktualizację/ zdobycie dodatkowych kwalifikacji zawodowych/kompetencji;
 - b) **pośrednictwa pracy** którego celem jest udzielenie Uczestniczkom pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu i następnie zatrudnienia;
 - c) **szkolenia** prowadzącego do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji/kwalifikacji zawodowych, zakończonego egzaminem;
 - d) **stażu** trwającego 6 miesięcy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Uczestniczkom Projektu wsparcia określonego w §2 ust. 1;
 - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
 - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
 - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestniczki Projektu za pomocą strony internetowej lub poczty elektronicznej nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
3. Realizator Projektu na wniosek Uczestniczki Projektu zwraca koszty dojazdu na wszystkie formy wsparcia wymienione w §2 ust. 1 oraz koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie odbywania stażu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu i Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną.
4. Realizator Projektu jest zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa w każdej z przewidzianych form wsparcia/ zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności/ karcie usługi doradczej;
 - c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem kursu/ szkolenia;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia);
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jej udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
5. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
6. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestniczka oświadcza, że:
 - a) została poinformowana o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną/ bierną zawodowo/ poszukującą pracy.
 - c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - d) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku powyżej 30 r.ż.,
 - e) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.
2. Uczestniczka Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

§ 6

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestniczką Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestniczkę Projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - c) opuszczenia przez Uczestniczkę Projektu ponad 20% godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestniczkę Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu;
 - d) opuszczenia przez Uczestniczkę Projektu jednej z zaplanowanych form podstawowego wsparcia;
 - e) nie podjęcia stażu u pracodawcy, do którego zostanie skierowana lub pracodawcy, którego Uczestniczka Projektu znajdzie samodzielnie.
3. Uczestniczka Projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Realizatora Projektu z zapisów niniejszej Umowy.
4. Uczestniczka Projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, na które została zakwalifikowana. W przypadku rezygnacji z udziału, Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do złożenia Realizatorowi Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Uczestniczka Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym aniżeli wskazany w ust. 4 jest zobowiązana do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparciem.
6. W przypadku rezygnacji, nieukończenia przewidzianych form wsparcia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestniczki Projektu przez jakiegokolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora Projektu ponosi Uczestniczka Projektu.
7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestniczki Projektu z obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.



8. Uczestniczka Projektu jest zwolniona z obowiązku zwrotu kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, spełniającego kryteria efektywności zatrudnieniowej, określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora Projektu i jeden dla Uczestniczki Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Załączniki do Umowy Uczestnictwa w Projekcie:

1. Oświadczenie Uczestniczki Projektu – załącznik nr 1

Realizator Projektu

.....
(podpis)

Uczestniczka Projektu

.....
(podpis)