

REGULAMIN REKRUTACJI PRACODAWCÓW
w ramach projektu „Własna droga kariery zawodowej”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY
DZIAŁANIE 7.1 POPRAWA SYTUACJI OSÓB BEZROBOTNYCH NA RYNKU PRACY

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów oraz TB System Tadeusz Bubela z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 36, 23-210 Kraśnik.
2. Projekt pod tytułem „**Własna droga kariery zawodowej**” realizowany jest na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0180/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
5. Adres Biura Projektu: ul. Partyzantów 1A, pokój 310, 35-242 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Wszelkich informacji na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie – numer **533 130 230** lub **17 861 22 44** wew. **43** lub pod adresem e-mail: kariera@ida-system.pl.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej **www.kariera.ida-system.pl** zakładce Dokumenty.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Uczestniczki Projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
10. Regulamin określa zasady rekrutacji pracodawców do Projektu.
11. Okres realizacji Projektu – od 1 października 2018 r. do 31 marca 2020 r.
12. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród min. 44 kobiet (spośród 80 osób objętych projektem) bezrobotnych i/lub osób biernych zawodowo i/lub poszukujących pracy powyżej 29 roku życia zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego do 31.03.2020 r.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł Projektu „Własna droga kariery zawodowej”, realizowany przez Beneficjenta Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata w partnerstwie z TB System Tadeusz Bubela.
2. **Realizator Projektu** – Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów oraz TB System Tadeusz Bubela z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 36, 23-210 Kraśnik. strona internetowa: **www.kariera.ida-system.pl**
3. **Biuro Projektu** – ul. Partyzantów 1A, pokój 310, 35-242 Rzeszów.
4. **Kandydatka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

5. **Uczestniczka Projektu** – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Dokumentacji konkursowej, z którą zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie.
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – pierwszy dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
7. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.

§ 3

ZGŁASZANIE ZAPOTRZEBOWANIA NA PRZYJĘCIE NA STAŻ

1. Zgłoszenie zapotrzebowania pracodawcy na przyjęcie osoby na staż może być przesłane drogą mailową na adres: **kariera@ida-system.pl** z określeniem stanowiska, obowiązków itp. lub zgłoszone telefonicznie.
2. Pracodawca, który zainteresowany jest przyjęciem konkretnej osoby na staż będącej Uczestniczką Projektu w ramach zapotrzebowania wypełnia *Wniosek pracodawcy o zawarcie Umowy w sprawie Odbywania Stażu* stanowiący załącznik nr 1 oraz *Program stażu* – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyjęcie na staż zawierające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól wniosku, braku podpisów, pieczęci lub parafek będą mogły zostać uzupełnione przez pracodawców jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez pracodawcę informacji odnośnie uchybień formalnych.
4. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane pracodawcom w formie e-mailowej na adres wskazany przez pracodawcę i/lub telefonicznie.
5. Nie złożenie uzupełnień formalnych w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o przyjęcie na staż z przyczyn formalnych.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania przez pracodawcę na przyjęcie Uczestniczki Projektu na staż nie jest równoznaczne ze skierowaniem konkretnej osoby do niego. Ostateczna decyzja o wyborze pracodawcy do odbycia stażu należy do Uczestniczki Projektu.
7. W przypadku gdy Uczestniczka Projektu nie wyrazi zgody na podjęcie stażu u żadnego z proponowanych przez Realizatora Projektu pracodawców, ma ona (Uczestniczka Projektu) obowiązek samodzielnego znalezienia pracodawcy do odbycia stażu, spełniającego warunki uczestnictwa pracodawców w projekcie, określone w §4 Regulaminu Rekrutacji Pracodawców do projektu.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA PRACODAWCÓW

1. Pracodawcą przyjmującym na staż Uczestnika Projektu może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - a) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie 365 dni przed złożeniem *Wniosku Pracodawcy o Zawarcie Umowy w Sprawie Odbywania Stażu* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - d) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - e) nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,

- f) zobowiąże się do zatrudnienia Uczestnika Projektu, po zakończeniu przez niego stażu spełniając warunek efektywności zatrudnieniowej określonej w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

1. Czas trwania staży zawodowych: **6 miesięcy**.
2. Czas pracy Uczestniczki Projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestniczki Projektu będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Uczestniczka Projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
4. Uczestniczka Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, chyba, że Realizator Projektu uzyska indywidualną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na taką formę realizacji stażu, w przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
5. Szczegółowe zasady związane z organizacją staży zawodowych określać będzie Umowa o Odbywaniu Stażu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu **www.kariera.ida-system.pl** z informacją o zaistniałej zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek Pracodawcy o Zawarcie Umowy w Sprawie Odbywania Stażu

Załącznik nr 2 – Program Stażu